



Regulamin strony internetowej www.paragrafywsieci.pl

§1 Definicje

1. **Serwis**– strona internetowa www.paragrafywsieci.pl, do której prawa przysługują Usługodawcy;
2. **Usługodawca**– Monika Bark prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Radca Prawny Monika Bark Paragrafy w Sieci, ul. Żeromskiego 6, 82-120 Krynica Morska, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki, pod numerem NIP: 5792290759, REGON: 525868031;
3. **Usługobiorca**– osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera z Usługodawcą Umowę o świadczenie Usług świadczonych drogą elektroniczną;
4. **Użytkownik** –osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która odwiedza Serwis;
5. **Usługa świadczona drogą elektroniczną** – usługa polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą publicznych systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron;
6. **Strony**- Usługodawca i Usługobiorca;
7. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca Umowę w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
8. **Klient Posiadający Uprawnienia Konsumenta (KPPUK)**- osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
9. **Przedsiębiorca**- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
10. **Usługa**- usługa polegająca na świadczeniu przez Usługodawcę Konsultacji na rzecz Usługobiorcy.
11. **Konsultacja**- Konsultacja online lub Konsultacja stacjonarna.
12. **Konsultacja Online** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, polegająca na udzielaniu porad prawnych za pośrednictwem platformy Google Meet. Konsultacja odbywa się w wybranym przez Usługobiorcę terminie, zgodnie z udostępnionym w Serwisie harmonogramem.
13. **Konsultacja Stacjonarna** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, polegająca na udzielaniu porad prawnych podczas spotkania osobistego w miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę, tj. w Krynica Morska lub Gdańsk. Konsultacja odbywa się w wybranym przez Usługobiorcę terminie, zgodnie z udostępnionym w Serwisie harmonogramem.
14. **Blog** - sekcja w Serwisie, w której Usługodawca regularnie publikuje wpisy dotyczące różnorodnych tematów związanych z prawem oraz innych dziedzin mogących zainteresować Usługobiorców. Wpisy na blogu nie są poradami prawnymi a jedynie mają na celu dostarczenie wartościowych informacji, porad oraz aktualności, które mogą być przydatne zarówno dla klientów kancelarii, jak i dla szerokiego grona czytelników.

15. **Umowa**- Umowa świadczenia usług drogą elektroniczną zawierana w ramach niniejszego Serwisu;
16. **Umowa świadczenia usług drogą elektroniczną**- umowa świadczenia Usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą za pośrednictwem Serwisu;
17. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z Serwisu określa warunki świadczenia przez Usługodawcę Usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje postanowień Regulaminu, powinien niezwłocznie zaprzestać korzystania z Serwisu.
3. Użytkownik przed zawarciem jakiejkolwiek Umowy w ramach niniejszego Serwisu jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem.
4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
5. Regulamin jest udostępniony Użytkownikowi nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu.
6. Użytkownik może skontaktować się ze Usługodawcą pod adresem e-mail: monika@paragrafywsieci.pl lub numerem kontaktowym: +48 519 773 149.
7. Użytkownik może ponadto skontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem mediów społecznościowych, w tym za pomocą:
 - a) Facebooka, gdzie Usługodawca prowadzi profil o nazwie „@Radca Prawny Monika Bark Paragrafy w Sieci”
 - b) Instagrama, gdzie Usługodawca prowadzi profil o nazwie „@paragrafywsieci”.

§3 Zasady korzystania z Serwisu

1. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Użytkownik, następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) komputer lub inne urządzenie elektroniczne z dostępem do Internetu,
 - b) dostęp do poczty elektronicznej (w przypadku zawarcia Umowy),
 - c) przeglądarka internetowa Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej, FireFox w wersji 28.0 lub nowszej, Chrome w wersji 32 lub nowszej, Opera w wersji 12.17 lub nowszej, Safari w wersji 1.1. lub nowszej, włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz JavaScript (wyłącznie dla celów prawidłowego funkcjonowania Serwisu).
2. Korzystanie z Serwisu oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi w Serwisie.
3. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
 - b) korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń, niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Serwisu niezamówionej informacji handlowej (spam),
 - c) korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla innych Użytkowników oraz dla Usługodawcy,
 - d) korzystania z Serwisu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia funkcjonowania Serwisu spowodowanego w szczególności koniecznością naprawy systemu. Zawieszenie funkcjonowania Serwisu nie ma wpływu na zobowiązania Stron wynikających z zawartych za pośrednictwem Serwisu Umów.
5. Opisy, zdjęcia, znaki towarowe znajdujące się w Serwisie są chronione prawami autorskimi. Zabrania się ich kopiowania i rozpowszechniania, używania do celów handlowych lub umieszczania na innych stronach internetowych bez wyraźnej, uprzedniej i pisemnej zgody Usługodawcy.
6. Korzystanie z Serwisu wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takiego którego jedynym celem jest wyrządzanie szkód. Zaleca się korzystanie z Serwisu poprzez urządzenie posiadające oprogramowanie antywirusowe.

§4 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Serwisu Użytkownik ma możliwość:
 - a) zawarcia umowy i rezerwacji Konsultacji online lub Konsultacji stacjonarnej,
 - b) zapoznania się z wpisami na Blogu,
 - c) zapoznania się z opiniami publikowanymi w Serwisie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo, bez wpływu na Umowy zawarte przed dokonaniem poniższych czynności, do:
 - a) wycofania niektórych Usług z oferty,
 - b) zmiany cen oraz rodzaju Usług świadczonych w Serwisie,
 - c) wprowadzania nowych Usług w Serwisie,
 - d) przeprowadzania akcji promocyjnych na poszczególne Usługi.

§5 Zawarcie Umowy i rezerwacja Konsultacji

1. Postanowienia niniejszego paragrafu określają zasady rezerwacji Konsultacji świadczonych przez Usługodawcę.
2. Akceptacja niniejszego regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z Polityką Prywatności jest warunkiem zawarcia Umowy. Jeżeli Użytkownik nie zgadza się z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub nie akceptuje zasad przetwarzania jego danych zgodnie z Polityką Prywatności, wówczas nie powinien on dokonywać rezerwacji Konsultacji.
3. Konsultacje mogą być świadczone w formie online za pośrednictwem platformy Google Meet (Konsultacje online) lub stacjonarnie w miejscach prowadzenia działalności przez Usługodawcę w Krynicy Morskiej lub Gdańsk (Konsultacja stacjonarna).
4. Dokonanie rezerwacji Konsultacji za pośrednictwem Serwisu jest jednoznaczne z zawarciem Umowy, przez którą Usługodawca zobowiązuje się udzielić Usługobiorcy Konsultacji w terminie przez niego wybranym, zgodnie z dokonany przez Użytkownika rodzajem Konsultacji i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić Usługobiorcy cenę.
5. W celu zawarcia Umowy i dokonania rezerwacji Konsultacji Użytkownik przechodzi w Serwisie do sekcji konsultacji i wybiera interesujący go rodzaj Konsultacji. Usługodawca zapewnia możliwość dokonania rezerwacji:
 - a) Konsultacji online dla Przedsiębiorcy (za przedsiębiorcę na potrzeby niniejszego paragrafu rozumie się również KPPUK),
 - b) Konsultacji online dla Konsumenta,
 - c) Konsultacji stacjonarnej dla Przedsiębiorcy,
 - d) Konsultacji stacjonarnej dla Konsumenta.
6. Po wybraniu rodzaju Konsultacji Usługobiorca podaje swoje dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu). Usługobiorca zobowiązany jest do podania prawidłowych danych kontaktowych oraz wyboru preferowanego terminu i formy konsultacji (online lub stacjonarna). Usługobiorca zobowiązany jest również do akceptacji Regulaminu oraz potwierdzeniu możliwości zapoznania się z Polityką Prywatności.

7. Po dokonaniu rezerwacji Usługobiorca otrzyma potwierdzenie rezerwacji na wskazany adres e-mail. Do zawarcia Umowy między stronami dochodzi w momencie otrzymania przez Usługobiorcę maila potwierdzającego rezerwację.
8. Rezerwacji Konsultacji można dokonywać 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę, z wyłączeniem przerw technicznych podczas których Usługodawca wprowadza zmiany w Serwisie.
9. Z Konsultacji dla Przedsiębiorcy mogą skorzystać osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębne ustawy przyznają zdolność prawną. Konsultacja rozliczana jest na podstawie faktury VAT.
10. Z Konsultacji dla Konsumenta mogą skorzystać osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej. Konsultacja rozliczana jest na podstawie paragonu fiskalnego lub innego dokumentu potwierdzającego sprzedaż, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie wymagają ewidencjonowania tej czynności na kasie fiskalnej.
11. Konsultacje online odbywają się w zarezerwowanym przez Usługobiorcę terminie za pośrednictwem platformy Google Meet. Na wniosek Usługobiorcy Konsultacja może odbyć się za pośrednictwem innej platformy (np. Zoom, Teams) albo innego kanału komunikacji (konsultacja telefoniczna lub mailowa).
12. Konsultacja stacjonarna odbywa się w zarezerwowanym przez Usługobiorcę terminie w miejscu wybranym przez Usługobiorcę (Krynica Morska lub Gdańsk).
13. Każda Konsultacja trwa do godziny zegarowej, co rozumie się poprzez 60 minut. Konsultacja może zakończyć się przed upływem godziny, jeżeli Usługobiorca stwierdzi, że uzyskał już wszelkie niezbędne informacje i nie chce kontynuować dalszego spotkania. W takim wypadku Usługodawca nie zwraca Usługobiorcy żadnych dokonanych przez niego płatności w całości lub części.
14. W przypadku konsultacji online, Usługobiorca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu (np. komputer, laptop, telefon) oraz stabilnego połączenia internetowego.
15. Usługobiorca zobowiązany jest do posiadania na Konsultacji wszystkich niezbędnych dokumentów oraz informacji potrzebnych do przeprowadzenia Konsultacji (w formie elektronicznej lub papierowej).
16. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§5a Odwołanie lub zmiana terminu Konsultacji

1. Usługobiorca zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na umówioną Konsultację. Każda minuta spóźnienia powoduje skrócenie czasu Konsultacji bez prawa do refundacji środków za niewykorzystany przez Usługobiorcę czas.
2. Usługodawca może odwołać lub zmienić termin Konsultacji jedynie z ważnych przyczyn niezależnych od Usługodawcy. Do ważnych przyczyn należą min:
 - a) nagła choroba lub hospitalizacja Usługodawcy,
 - b) niezapowiedziane zdarzenia losowe, takie jak wypadki, awarie techniczne, które uniemożliwiają przeprowadzenie Konsultacji,
 - c) brak dostępu do infrastruktury technicznej, niezbędnej do przeprowadzenia Konsultacji online, np. awarie serwerów, problem z połączeniem internetowym,
 - d) sytuacje kryzysowe, takie jak klęski żywiołowe (np. powodzie, pożary), stany wyjątkowe lub inne zdarzenia o charakterze siły wyższej,
 - e) niespodziewane zdarzenia związane z miejscem prowadzenia działalności, np. awarie instalacji, konieczność nagłej ewakuacji budynku.
 - f) konieczność uczestnictwa w nieprzewidzianych obowiązkach zawodowych, takich jak pilne wezwania sądowe lub inne nagłe zobowiązania prawne.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych przyczyn, Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Usługobiorcy o konieczności odwołania lub zmiany terminu Konsultacji oraz do zaproponowania nowego, dogodnego terminu spotkania.

4. Usługobiorca ma prawo odwołać lub zmienić termin konsultacji w każdym czasie. Odwołanie lub zmiana terminu Konsultacji może być dokonana poprzez link przesłany w wiadomości mailowej potwierdzającej umówioną Konsultację lub telefonicznie pod numerem +48 519 773 149.
5. W przypadku, w którym Usługobiorca co najmniej raz zmienił lub odwołał termin Konsultacji bez podania ważnej przyczyny, Usługodawca może uzależnić możliwość odbycia się kolejnej Konsultacji od zapłaty przez Usługobiorcę zadatku w wysokości do 50% wynagrodzenia za Konsultację. W przypadku odbycia się Konsultacji w zarezerwowanym terminie zapłacony zadatek zaliczany jest na poczet wynagrodzenia za Konsultację. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Konsultacji przez Usługobiorcę z przyczyn leżących po jego stronie zadatek przepada i nie podlega zwrotowi na rzecz Usługobiorcy. W przypadku, w którym odwołanie lub zmiana terminu wizyty nastąpi z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zadatek zostanie zwrócony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia odwołania Konsultacji.

§5b Warunki i metody płatności za Konsultację

1. Ceny za Konsultacje określone są w cenniku znajdującym się w zakładce rezerwacji w Serwisie.
2. Płatność za Konsultację następuje po przeprowadzonej Konsultacji (płatność z dołu).
3. Ceny Konsultacji podane dla Konsumentów są podane w kwocie brutto i zawierają podatek VAT. Ceny podane dla Przedsiębiorców są podane w kwocie netto i nie zawierają podatku VAT, który jest doliczany na fakturze VAT.
4. Płatność za Konsultację stacjonarną może nastąpić w formie gotówki albo w formie płatności BLIK na podany przez Usługodawcę numer telefonu.
5. Płatność za Konsultację online może nastąpić w formie przelewu bankowego na rachunek Usługodawcy o numerze: 72 1160 2202 0000 0005 7627 1949 albo w formie płatności BLIK na podany przez Usługodawcę numeru telefonu.
6. Płatność odbywa się na podstawie wystawionej w dniu Konsultacji przez Usługodawcę faktury VAT (dla Przedsiębiorców) albo paragonu fiskalnego lub innego dokumentu sprzedaży (dla Konsumentów).
7. W przypadku Konsultacji stacjonarnej płatność odbywa się w momencie zakończenia Konsultacji. Usługodawca wydaje Usługobiorcy dokument sprzedaży. Faktura VAT na rzecz Przedsiębiorcy może zostać wysłana również w formie elektronicznej, na co ten wyraża zgodę.
8. W przypadku Konsultacji online płatność odbywa się w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Usługobiorcę dokumentu sprzedaży. Po odbytej Konsultacji online Usługobiorca otrzyma na podany w formularzu rejestracji adres e-mail dokument sprzedaży, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.

§6 Opinie

1. Usługodawca umieszcza w Serwisie wtyczkę, w ramach której Użytkownicy mogą zapoznać się z opiniami na temat Usługodawcy umieszczonymi w wizytówce Google.
2. W Serwisie prezentowane są wszystkie opinie wystawione w wizytówce Google, zarówno pozytywne, jak i negatywne, aby zapewnić pełną transparentność.
3. Usługodawca podejmuje działania mające na celu weryfikację czy opinie pochodzą od rzeczywistych klientów Usługodawcy. W przypadku wykrycia opinii, które mogą nie pochodzić od klientów Usługodawcy, zgłasza on takie przypadki do Google.
4. Usługodawca nie ma wpływu na decyzję Google dotyczące usunięcia lub pozostawienia zgłoszonych opinii, ponieważ są one weryfikowane przez Google zgodnie z ich własną polityką. W związku z powyższym w Serwisie mogą pojawiać się również opinie, które nie pochodzą od klientów Usługodawcy, na co ten nie ma wpływu.
5. Zarówno Usługodawca jak klienci, mogą usuwać lub modyfikować opinie tylko w sposób zgodny z polityką Google. Zasady te są ustalane przez Google i Usługodawca nie ma na nie wpływu.

6. Wszelkie reklamacje związane z opiniami, w tym roszczenia, powinny być kierowane do podmiotu obsługującego opinie, tj. Google. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść opinii oraz działania Google w tym zakresie.

§7 Reklamacje

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Usługi.
2. Usługobiorca ma prawo do składania reklamacji na nienależyte wykonaną Usługę.
3. Reklamacja może być złożona na formularzu reklamacyjnym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu bądź na innym wzorze.
4. Usługodawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od jej doręczenia. W stosunku do Konsumentów, w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu uważa się, że żądanie Usługobiorcy uznano za uzasadnione.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody Użytkownika powstałe w wyniku:
 - a) nieprawidłowego bądź niezgodnego z Regulaminem korzystania z Serwisu,
 - b) awarii sprzętu Użytkownika;
 - c) bezprawnych działań lub zaniechań Użytkowników.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie prawa i spowodowanie szkody wywołanej ich działaniami w Serwisie.

§8 Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz KPPUK, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Termin określony w ust. 1 liczony jest od dnia zawarcia Umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W celu odstąpienia od umowy Konsument lub KPPUK może sformułować oświadczenie samodzielnie bądź skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu. Za odstąpienie od umowy rozumie się również odwołanie Konsultacji, w sposób, o którym mowa w §5a.
4. Usługodawca korzysta z załącznika o treści wzoru formularza odstąpienia od umowy, o której mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta.
5. W przypadku Konsumenta oraz KPPUK, który w momencie dokonywania Rezerwacji zaznaczył opcję, zgodnie z którą wyraził on zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przez upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy, akceptując tym samym, że po wykonaniu Usługi straci on możliwość odstąpienia od umowy, nie może on odstąpić od umowy, jeżeli Usługa została wykonana (tj. Konsultacja odbyła się).

§9 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Szczegółowe informacje na temat administratora danych osobowych, celu i podstaw przetwarzania danych osobowych, przekazywania danych osobowych podmiotom trzecim, informacji o potrzebie podania danych osobowych, okresu przechowywania danych osobowych, praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można znaleźć w zakładce Polityka Prywatności.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 08.06.2024
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Do ważnych przyczyn należą:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego lub unijnego, które wymagają dostosowania postanowień niniejszego regulaminu do tych przepisów,
 - b) wprowadzenie nowych funkcjonalności w Serwisie,
 - c) zwiększenie bezpieczeństwa Użytkowników,
 - d) konieczność przeciwdziałania nadużyciom dokonywanym w związku z korzystaniem z Serwisu,
 - e) rozszerzenie oferty lub jej zmiana,
 - f) zmiany w technologii lub infrastrukturze technicznej,
 - g) zmiany strategii biznesowej,
 - h) zmian w relacjach z kontrahentami lub dostawcami,
 - i) reagowanie na działania konkurencji i trendów rynkowych,
 - j) kryzysy i sytuacje nadzwyczajne.
4. O każdej zmianie Regulaminu Usługodawców poinformuje Użytkowników poprzez umieszczenie przez Usługodawcę w Serwisie informacji o zmianie Regulaminu.
5. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Serwisie.
6. W przypadku umów zawartych przed zmianą Regulaminu, zastosowanie ma Regulamin w wersji obowiązującej na dzień zawarcia Umowy. Do zamówień złożonych i niezrealizowanych przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu, stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązującego w chwili złożenia zamówienia.
7. Archiwalne wersje regulaminu są dostępne na stronie w zakładce Regulamin.
8. Załączniki do regulaminu stanowią jego integralną całość.
9. Konsumentowi przysługuje możliwość skorzystania z następujących, pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń oraz rozpatrywania reklamacji:
 - a) możliwość zwrócenia się z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich na podstawie Ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich,
 - b) wystąpienie z wnioskiem o rozpoznanie sprawy przez Stały Polubowny Sąd Konsumencki działający przy odpowiednim Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej;
 - c) zwrócenie się do Miejskiego Rzecznika Praw Konsumentów o pomoc w zakresie ochrony interesów i praw Konsumentów. Bezpłatną pomoc Konsumentom w zakresie ochrony ich praw i interesów świadczą także organizacje społeczne, takie jak np. Stowarzyszenie Konsumentów Polskich.
10. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
11. Użytkownicy będący Konsumentami mają możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy właściwym Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygnięcia sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”. Użytkownicy będący Konsumentami mają również możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: ec.europa.eu/consumers/odr.

FORMULARZ REKLAMACYJNY

Imię i nazwisko

Adres e-mail:

Data zawarcia umowy:

Usługa objęta reklamacją:

Przyczyna reklamacji:

.....

Żądanie reklamującego:

– data i podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy:

– Data zawarcia Umowy:

– Imię i nazwisko konsumenta lub firma i NIP, jeżeli odstępującym od umowy jest przedsiębiorca:

.....

– data i podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....